

# QUESTIONNAIRE POUR TRAVAILLEUR AUTONOME

## IDENTIFICATION

Année d'imposition visée

Votre nom complet

Nom de l'entreprise (si enregistrée TPS/TVQ)

Secteur d'activité

Type de propriété  Propriétaire unique  Société en nom collectif

## INFORMATIONS RELATIVES À LA TPS/TVQ

\*Si vos ventes sont supérieures à 30 000 \$, vous devez vous inscrire au fichier de la TPS/TVQ.

### 1. Si vous n'êtes pas inscrit aux fichiers de la TPS/TVQ

Inscrire vos ventes avant les taxes

Inscrire vos dépenses avec les taxes incluses

### 2. Si vous êtes inscrit aux fichiers de la TPS/TVQ (Et que vous voulez que nous préparions vos remises de TPS/TVQ? oui non Si OUI, pour quelle période? (ex. : janvier-décembre)

Inscrire vos ventes toutes taxes incluses

Inscrire vos dépenses toutes taxes incluses

### 3. Si vous préparez vous-même vos rapports de TPS/TVQ

Inscrire vos ventes avant taxes

Inscrire vos dépenses avant taxes

## REVENUS

Inscrire le revenu qui figure à la case 28 de votre feuillet T4A		<input type="text"/>	\$
Inscrire le revenu qui figure à la case 20 de votre feuillet T4A	+	<input type="text"/>	\$
Inscrire le revenu qui figure à la case 48 de votre feuillet T4A	+	<input type="text"/>	\$
Inscrire le reste vos ventes qui ne figure sur aucun autre feuillet d'impôt	+	<input type="text"/>	\$
<b>TOTAL DES VENTES ANNUELLES</b>	=	<input type="text"/>	\$

# QUESTIONNAIRE POUR TRAVAILLEUR AUTONOME

## DÉPENSES DIRECTES

Publicité		\$		
Repas et frais de représentation (avec des clients ou fournisseurs seulement)		\$		
Assurances professionnelles		\$		
Intérêts et frais bancaires totaux (précisez la portion pour fin d'affaires)		\$		%
Cotisations professionnelles et permis		\$		
Frais comptables (nous ajouterons pour vous nos frais)		\$		
Frais juridiques et honoraires professionnels		\$		
Fournitures		\$		
Frais de poste et messagerie		\$		
Loyer commercial (bureau à domicile section plus bas)		\$		
Taxes d'affaires		\$		
Salaires et sous-traitance		\$		
Frais de voyage (hébergement et transport)		\$		
Téléphone cellulaire frais total (précisez la portion pour fin d'affaires)		\$		%
Internet frais total (précisez la portion pour fin d'affaires)		\$		%
Autres (précisez):		\$		%
		\$		%
		\$		%
		\$		%

## FRAIS DE VEHICULE (S'il y a lieu)

Pourcentage d'utilisation du véhicule pour fin d'affaires  %  
(Ex. : km pour affaires / km total = % pour affaires)

Marque et modèle du véhicule

Si acheté, inscrire l'année et le prix d'achat avant taxes  année /  \$

Sinon, inscrivez la valeur marchande du véhicule (approx)  \$

S'il s'agit d'un véhicule loué, fournir le prix de détail suggéré du fabricant (approx)  \$

# QUESTIONNAIRE POUR TRAVAILLEUR AUTONOME

## FRAIS DE VEHICULE (suite)

### Dépenses totales du véhicule pour l'année :

Frais de carburant	<input type="text"/>	\$
Assurances	<input type="text"/>	\$
Entretien et réparation	<input type="text"/>	\$
Immatriculation et permis	<input type="text"/>	\$
Si prêt auto: inscrire les intérêts payés (pas les mensualités) ou Frais de location	<input type="text"/>	\$

## BUREAU À DOMICILE

Pourcentage d'utilisation du domicile pour fin d'affaires  %  
(Ex.: 1 pièce / 4,5 = 22,2%)

### Inscrire les montants totaux, même si les dépenses sont partagés entre conjoint ou coloco.

Chauffage et électricité	<input type="text"/>	\$
Assurance habitation	<input type="text"/>	\$
Si propriétaire		
- Intérêt hypothécaire	<input type="text"/>	\$
- Frais de condo	<input type="text"/>	\$
- Taxes municipales	<input type="text"/>	\$
Si locataire		
- Loyer annuel	<input type="text"/>	\$

Signature

Date

Comment avez-vous entendu parler de nous ?

#### Directives :

1. Remplir et sauvegarder ce document.
  2. Scanner (ou prendre une photo claire) des reçus, feuillets d'impôts ou tout autre document pertinent.
  3. Envoyer un courriel avec tout les documents à [impots@nkcpa.ca](mailto:impots@nkcpa.ca)
- Vous pouvez aussi transférer vos documents via SwissTransfer en utilisant ce courriel le même courriel: [impots@nkcpa.ca](mailto:impots@nkcpa.ca)